

مناقصة رقم 01/14

لاختيار شركة لتقديم خدمات "تنفيذ دورات بموضوع التربية والتدريس بانتقال ثقافي باللغة الروسية في أنحاء الإتحاد السوفييتي"

مكتب رئيس الحكومة "نتيف" (فيما يلي المكتب) ينشر بهذا مناقصة لاختيار شركة لتقديم خدمات تنفيذ دورات بموضوع تربية وتدريب بانتقال ثقافي باللغة الروسية في أنحاء الإتحاد السوفييتي، وذلك حسب تعليمات وإرشادات المكتب وكما هو مفصل في مستندات المناقصة (فيما يلي "المناقصة").

أ. شروط لتقديم العروض:

1. تصريح مقدم العرض بخصوص كونه ذا معرفة، خبرة وتجربة، قوى عاملة ملائمة للمطلوب بتنفيذ الخدمات كالمذكور في المناقصة، ويصرح أنه وأن أعضاء الطاقم المهني من قبله ذوو إلمام كامل باللغة الروسية، بما فيه القدرة على النص، الكتابة والإعداد المهني، وأنه وجميع أعضاء الطاقم المهني من قبله ذوو معرفة وخبرة في مجال جهاز التعليم في إسرائيل بشكل عام وفي موضوع المناقصة بشكل خاص. مقدم العرض يقدم وصف مراحل العمل والقدرة على استيفاء طلبات المناقصة، مع التشديد على جهاز ينفذ الخدمات بموجب المناقصة وبالتشديد على تفاصيل وسائل تكنولوجية لغرض تعلم إنترنت - أسس الإنترنت للتعليم الحوسب.
2. على مقدم العرض إثبات خبرة أكاديمية وعملية لـ 3 سنوات على الأقل في المجالات التالية: عائلة بانتقال بين حضارات، مهاجرو الإتحاد السوفييتي سابقاً واستيعابهم في إسرائيل ودعم العائلات بانتقال بين حضارات، توجيه مهنيين بموضوع التربية والتعليم عائلة بانتقال بين حضارات، تطوير قيادة جماهيرية، جهاز تعليم ودعم المهاجرين في إسرائيل، طرق نظرية وإبداع بالعمل مع جماهير الهدف في دول الإتحاد السوفييتي سابقاً.
3. كفالة بنكية/ كفالة شركة تأمين، بقيمة 40,000 ش.ج، وتكون سارية المفعول حتى يوم 01.07.2014، حسب النص الظاهر في مستندات المناقصة.
4. الإشتراك في لقاء مقدمي العروض يوم الخميس 06.03.2014 الساعة 10:00، يقيم المكتب لقاء مقدمي العروض لإعطاء توضيحات وإجابة الأسئلة على مضمون المناقصة وشروطها. اللقاء يجري في شارع يرمياهو 37 بناية "أ" طابق 13، القدس، في غرفة الاجتماعات التابعة للمكتب. في اللقاء يُعطى شرح عن العمل وتمنح الفرصة لعرض أسئلة والحصول على إيضاحات. الإشتراك في اللقاء شرط حد أدنى للإشتراك في المناقصة. مقدم عرض لا يشترك في اللقاء لا يستطيع تقديم عرضه للمناقصة.
5. على مقدم العرض أن يعرض عند تقديم العرض مسؤول مشروع من قبله وطاقم عمال، كالمذكور في مستندات المناقصة.
6. تصديق ساري المفعول بموجب قانون صفقات هيئات عامة (تطبيق إدارة حسابات ودفع ديون ضريبية والحد الأدنى من الأجور للعمال الأجانب) 1976 والذي يثبت أنه يدير حسابات وتسجيلات ويقدم التقارير لسلطات الضريبة بموجب القانون.
7. الإتفاقيه بما لاحقها بحيث تكون موقعة برؤوس أقلام من قبل أصحاب حق التوقيع عند مقدم العرض بإرفاق ختم على كل صفحة.
8. تقديم مصادقة مقدم العرض وأصحاب السيطرة لديه بأن مقدم العرض دفع بشكل ثابت في السنة الأخيرة لجميع عماله كما تنص عليه قوانين العمل، وأمر التوسيع، إتفاقيات العمل الجماعية الشخصية التي تسري عليه، في حال تسري عليه، وفي كل حالة لا يقل عن الحد الأدنى من الأجور في القانون والشروط الإجتماعية كالمطلوب.
9. تقديم نص شركة/ شراكة محتلت من مسجل الشركات عن عدم وجود ديون رسوم سنوية حتى سنة 2013.
10. مقدم العرض يصرح ويلتزم بأنه غير موجود في تضارب مصالح بين الخدمات التي يزودها اليوم وبين الخدمات المطلوبة بإطار هذه المناقصة.

كل ذلك وفق ما جاء في مستندات المناقصة والنص الظاهر فيها.
عدم الإيفاء بالطلبات المفصلة في شروط الحد الأدنى يؤدي لإهمال العرض نهائياً.

ب. علم

1. على مقدم عرض يفى بالتعريف "عمل بإدارة سيده" أن يقدم تصديقاً وتصريحاً يؤكد أن العمل بإدارة سيده وذلك بموجب قانون إلزام المناقصات 1992.
2. العرض يحمل عنواناً جديداً كاملاً وواضحاً وكذلك رقم هاتف وفاكس مقدم العرض.
3. يمكن الحصول على مستندات المناقصة بواسطة التوجه للسيدة مريتا أنوكوف بواسطة البريد الإلكتروني marinaab@nativ.gov.il أو في موقع الإنترنت التابع للمكتب النشر الحكومي: www.pirsum.gov.il.
4. يقدم العرض بالأصل + 3 نسخ إليها ترفق المستندات المطلوبة وتدخل المواد في مغلف مغلق، يكتب عليه رقم المناقصة ولا حاجة لذكر اسم مقدم العرض على ظهر المغلف.
5. يدخل المغلف الى صندوق المناقصات الكائن في مكتب رئيس الوزراء "نتيف" شارع يرمياهو 37، القدس، حتى يوم 31.03.2014 الساعة 12:00. إذا قرر مقدم العرض إرسال المغلف بالبريد عليه إدخاله في مغلف آخر ويحدد "يرجى إدخاله في صندوق المناقصات". على مقدم العرض أن ينتبه الى أن المكتب غير مسؤول عن إدخال العرض لصندوق المناقصات. كل عرض يصل الى المكتب قبل التاريخ المحدد والسبب ما لم يدخل الى صندوق المناقصات، يهمل كأنه لم يصل بالموعد المحدد.
6. توقع مع الفائز بالمناقصة إتفاقيه لمدة 24 شهراً، وتكون الإمكانية للمكتب بتمديد الإتفاقيه لفترات إضافية ذات 12 شهراً حتى لمدة 5 سنوات في المجموع الكلي، أشهر التعاقد الستة الأولى تحسب كفترة تجربة.
7. تحوي مستندات المناقصة وصفاً مفصلاً على العمل المطلوب، الشروط للإشتراك في المناقصة والمعايير لاختيار العرض الفائز وكذلك صيغة الإتفاقيه الموقعة مع الفائز وشروط التعاقد.
8. يحتفظ المكتب لنفسه بالحق بإجراء تفاوض مع جميع مقدمي العروض و/أو قسم منهم و/أو مع الفائز صاحب العرض الأكثر مناسبة.
9. في حالة تناقض بين ما ذكر في هذا الإعلان وما جاء في مستندات المناقصة، ما جاء بالمناقصة يغلب.
10. للإستيضاح والإستفسار بعد لقاء مقدمي العروض يمكن التوجه للسيدة مريتا أنوكوف على البريد الإلكتروني: marinaab@nativ.gov.il.